



EDUCACIÓN EN TIEMPOS DE COVID

INFORMACIÓN FAMILIAS

IES SIERRA DE LAS VILLAS

¿QUÉ TENGO QUE SABER?



MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS



ORGANIZACIÓN DEL CENTRO



ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA



ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA/CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO



ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

IES SIERRA DE LAS VILLAS

- **MASCARILLAS:** Todo el alumnado y el personal que acceda al IES, deberá acudir con mascarilla homologada, se recomienda traer una mascarilla de repuesto.
- **GEL HIDROALCOHÓLICO** en las aulas y espacios comunes así como papel secamanos y líquido desinfectante.
- **LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PERIÓDICA DE LAS CLASES Y ZONAS COMUNES.**
- **KIT COVID (Todo el alumnado)**
 - Mascarilla (sobre porta mascarillas)
 - Gel hidroalcohólico
 - Botella de agua
 - Pañuelos de papel



MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS

- Distancia de seguridad (1,5 metros) se intentará garantizar en todo momento.
- El material no se puede compartir (cada alumno/a traerá al centro el suyo y en ningún caso puede compartirlo con otros compañeros)



MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS

Entrada al centro por zonas para evitar aglomeraciones

Las aulas estarán abiertas a las 8:15 para que el alumnado pueda acceder a ellas directamente, no pueden permanecer en los pasillos ni en zonas comunes.

- **Edif 1:**
 - 1º ESO A y B (puerta de La Losa)
 - 1º ESO C/2º A y B/ 1º y 2º IEA (puerta principal, dirección izquierda)
 - 3º y 4º ESO (puerta principal, dirección derecha)
- **Edif. 2:**
 - 2º Bach. y 2º SMR (Calle San Pablo)
 - El resto de grupos (puerta principal)



ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- Señalización de los espacios del centro.
- Sitios fijos para los alumnos/as.
- Mamparas de separación en las mesas.
- Los grupos se han distribuido en diferentes zonas para que en cada espacio confluyan el mínimo número de alumnos/as.
 - 1º ESO: pasillo de los primeros
 - 2º ESO: aulas nuevas (frente al DO)
 - 3º ESO: planta baja (al lado de secretaria)
 - 4º ESO: primera planta
 - CICLOS FORMATIVOS (en sus aulas)
 - BACHILLERATO (Edif.2,1ª y 2ª planta, respectivamente)



ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- **ASEOS**

- Se limitará el aforo de los mismos
- En los servicios el alumnado tendrá a su disposición jabón y papel.

- **RECREOS**

- Se organizarán por zonas para evitar aglomeraciones

- **HABILITACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS**

- **SALIDA DEL CENTRO** (Ordenada, siempre guiada por el profesor correspondiente y siguiendo las normas de evacuación)



ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- Libros de texto y material escolar (los libros se dejarán en casa, en el centro se trabajará con los libros digitales). Se debe traer solamente el material imprescindible.
- **POSIBILIDADES:**
 - Presencial (1º y 2º de ESO)
 - Semipresencial (resto de enseñanzas)
 - Online (en caso necesario)
- De cualquier forma seguiremos utilizando:
 - Plataformas educativas (Classroom, Moodle)
 - Enseñanza síncrona (los alumnos/as desde su casa pueden seguir perfectamente las clases en tiempo real)
 - Correos electrónicos del centro
 - iPasen



ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

ANTES DE SALIR DE CASA

- Vigilar el estado de salud, ausencia de síntomas y toma de temperatura.
- No traigan a su hijo/a con síntomas al centro.
- Informar al IES de la aparición de cualquier caso.
- Informar al centro de cualquier incidencia relacionada con el alumno/a.
- En caso de que el alumno/a fuera confirmado como caso COVID-19, sin demora se contactará e informará al centro



ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA/ CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

ACTUACIÓN ANTE UN CASO SOPECHOSO EN EL CENTRO DOCENTE

- Se procederá al traslado del alumno/a a un espacio habilitado, en ambos edificios.
- EL profesor de guardia dará aviso a un miembro del Equipo Directivo quien a su vez, avisará a la familia/tutores legales del alumno/a.
- Algún miembro de la familia deberá desplazarse al centro para recoger al alumno/a y se le informará de cómo debe contactar con el Centro de Salud.



ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA/ CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

ACTUACIÓN ANTE UN CASO CONFIRMADO

- EL centro contactará con la Delegación Territorial de salud.
- Se contactará con todas las familias de los alumnos/as y a los docentes que hayan tenido contacto con ese alumno.
- Si la comunicación del caso es dentro del horario lectivo, se informará a las familias de los alumnos que hayan tenido contacto para que, de forma escalonada procedan a recoger a sus hijos.
- Si la comunicación del caso es fuera del horario lectivo, se procederá a informar a las familias de los alumnos/as de la misma clase para que no acudan al centro docente y del inicio de un periodo de cuarentena.
- En cualquier caso, la continuidad del proceso de E/A está garantizado.



ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA/ CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

- Preferentemente online.
- Previa cita, por correo electrónico o teléfono o iPasen.
- Evitando horas de entrada/salida/recreos.
- Acudir a la cita siempre que no se tenga ningún síntoma compatible con la COVID-19.
- Uso obligatorio de mascarilla.
- Mantener siempre la distancia de seguridad.



ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

**#ESTE
VIRUS
LO
PARAMOS
UNIDOS**

Desde el IES Sierra de las Villas, estamos trabajando por una vuelta a clase segura.

MUCHAS GRACIAS

Para seguir informad@



953429606



iessierradelasvillas.org



<https://www.facebook.com/iessierradelasvillas>

IES SIERRA DE LAS VILLAS